

Витебский областной исполнительный комитет
Голочинский районный
исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 391477 168
22.10.2022 Кеселева М.М.
дата подпись (фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНО
Решение Голочинского
районного исполнительного
комитета

30.09.2022 № 574

УСТАВ
Государственного учреждения образования
«Кохановский детский сад №1»

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Коханаўскі дзіцячы сад №1»

г.п.Коханово
2022

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Кохановский детский сад №1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утверждённым Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 №1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», иными актами законодательства Республики Беларусь.

1.2. Учредителем Учреждения является Толочинский районный исполнительный комитет (далее - Учредитель). Органом государственного управления Учреждением является отдел по образованию Толочинского районного исполнительного комитета (далее - Уполномоченный орган).

Учреждение в целях совершенствования правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности осуществляет взаимодействие с государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций и государственных органов Толочинского района» (далее – центр).

Центр является законным представителем Учреждения образования в отношениях, регулируемых налоговым законодательством, а также представителем по иным вопросам, переданным центру в соответствии с договором об оказании услуг.

1.3. Компетенция Учредителя:

- принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации учреждения образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- определяет язык обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

- обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы;

- согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение было введено в эксплуатацию в 1974 году и являлось подразделением Кохановского завода железобетонных изделий. Решением Толочинского районного исполнительного комитета от 24.01.1996 года № 14 Учреждение было передано на баланс отдела образования Толочинского районного исполнительного комитета.

Решением Витебского областного исполнительного комитета от 25.10.2007 года № 743 переименовано в учреждение образования «Кохановский государственный ясли-сад №1». На основании решения Толочинского райисполкома от 23.12.2011 года № 949 переименовано в Государственное учреждение дошкольного образования «Кохановский ясли-сад №1 Толочинского района».

1.5. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи и осуществлять оздоровление воспитанников.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием и счета в банках, которые открываются в установленном порядке.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законами Республики Беларусь, Декретами, Указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, Положением об учреждении дошкольного образования, другими законодательными актами и нормативными документами, настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование дошкольного учреждения:

- на белорусском языке - дзяржаўная ўстанова адукацыі «Коханаўскі дзіцячы сад №1»;

- на русском языке - государственное учреждение образования «Кохановский детский сад №1».

Сокращенное наименование:

- на белорусском языке - Коханаўскі дзіцячы сад №1;

- на русском языке – Кохановский детский сад №1.

1.9. Тип учреждения образования - учреждение дошкольного образования Республики Беларусь.

1.10. Вид учреждения образования – детский сад.

Вид учреждения образования может быть изменен. Решение об изменении вида принимается Учредителем.

1.11. Место нахождения Учреждения: 211060, Витебская область, Толочинский район, г.п. Коханово, улица Оршанская, дом 97а.

1.12. Имущество Учреждения принадлежит на правах собственника Учредителю и закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением.

1.13. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

1.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава Учреждения и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: разностороннее развитие личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта, подготовки к продолжению образования, оздоровление ребенка.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;
- формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;
- подготовка к продолжению образования;
- оздоровление.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

- создание условий для обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;
- создание условий для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать Учреждение;
- создание условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

- создание условий для физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;
- создание условий для формирования у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;
- создание условий для приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;
- создание условий для развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;
- создание условий для выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;
- создание условий для обеспечения преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;
- создание условий для организации питания и медицинской помощи воспитанников;
- создание условий для обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

2.5. Учреждение строит отношения с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников на принципах сотрудничества; взаимодействует с государственными организациями здравоохранения, учреждениями культуры, спорта, юридическими и физическими лицами; поддерживает деятельность детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству Республики Беларусь.

2.6. В дошкольном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

2.7. Медицинская помощь воспитанникам оказывается в соответствии с законодательством государственными организациями здравоохранения по месту нахождения Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет следующий вид деятельности:

85100 - дошкольное образование.

Учреждение может осуществлять любые виды деятельности, предусмотренные общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности».

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующего разрешения (лицензии) в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых государственными учреждениями образования, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре пункт коррекционно-педагогической помощи, ресурсный центр и другие структурные подразделения.

3.3. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению местных исполнительных и распорядительных органов обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования могут быть организованы на базе Учреждения. При этом учащиеся первых классов входят в состав группы, которая включена в структуру Учреждения.

3.4. В Учреждении могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 2 до 7 часов).

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Детском саду организуется на основе:

- принципов государственной политики в сфере образования;
- образовательного стандарта;
- достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;
- педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;
- культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;
- современных образовательных и информационных технологий.

4.2. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в Учреждении круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

4.3. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного года до двух лет.

Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

4.4. Время пребывания воспитанников в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования определяется Учредителем и составляет 10,5 часа (пять дней в неделю, за исключением дней государственных праздников, с 07.15 часа до 17.45 часов).

Время пребывания воспитанников в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования по желанию его законных представителей может быть уменьшено.

4.5. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в специальных группах, группах интегрированного обучения и воспитания, а также в условиях получения образования на дому в порядке определенном законодательством.

Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам (кружок) или индивидуально.

4.6. Воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года:

- второго раннего возраста – от одного года до двух лет;

- первую младшую – от двух до трех лет;
- вторую младшую – от трех до четырех лет;
- среднюю – от четырех до пяти лет;
- старшую – от пяти до семи лет;
- разновозрастную (от одного года до семи лет)

4.7. Основными формами организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования являются игра, занятие. Кроме основных форм организации образовательного процесса могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение, коллективный труд и другое.

Коррекция нарушений в физическом и (или) психическом развитии лиц с особенностями психофизического развития при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется на коррекционных занятиях (групповых, подгрупповых, индивидуальных).

Формой организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодёжи является занятие.

4.8. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

4.9. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с законодательством. Учредитель может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников.

В период каникул при сокращении численности воспитанников при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и с учётом складывающейся эпидемиологической ситуации допускается реформирование групп. Учреждения или их закрытие.

4.10. Перечень образовательных областей, количество учебных часов на их изучение по группам воспитанников, максимальный допустимый объем учебной нагрузки и общее количество учебных часов в неделю определяются учебным планом, который разрабатывается в Учреждении на основе типового учебного плана дошкольного образования,

учебной программы дошкольного образования и утверждается заведующим.

4.11. Основными языками обучения и воспитания в Республике Беларусь являются государственные языки Республики Беларусь. Язык обучения и воспитания определяется Учредителем.

4.12. Образовательные программы дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, дополнительного образования детей и молодежи реализуются в очной (дневной) форме получения образования.

4.13. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для освоения содержания образовательной программы на дому.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться в сочетании занятий на дому и в учреждении образования.

4.14. Решение об освоении содержания образовательной программы дошкольного образования на дому принимается Уполномоченным органом.

4.15. В образовательном процессе Учреждения допускается использование учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования, рекомендованных организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иных изданий, определяемых Министерством образования.

4.16. В Учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи. Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи осуществляются педагогом-психологом в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

4.17. При получении основного и дополнительного образования в Учреждении обеспечивается включение лиц с особенностями психофизического развития в совместный образовательный процесс с иными обучающимися посредством создания специальных условий с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья и

познавательных возможностей, оказания при необходимости коррекционно-педагогической помощи.

В зависимости от степени выраженности нарушений психофизического развития воспитанников коррекционно-педагогическая помощь оказывается при освоении ими содержания образовательной программы дошкольного образования в пункте коррекционно-педагогической помощи. Содержание коррекционно-педагогической помощи, порядок и условия ее оказания в пункте коррекционно-педагогической помощи определяются Министерством образования Республики Беларусь.

4.18. Оказание психологической, медицинской помощи воспитанникам Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.19. Питание воспитанников, а также взимание платы с законных представителей за питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством.

4.20. Получение дошкольного образования в Учреждении является бесплатным. Учреждение может оказывать услуги в сфере дошкольного образования на платной основе.

Оказание услуг в Учреждении на платной основе осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе, заключаемого с законными представителями воспитанника.

4.21. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников в соответствии с актами законодательства, обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с законодательством.

4.22. Заведующий Учреждением, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, законные представители несовершеннолетних воспитанников.

5.2. Прием (зачисление) воспитанников для получения дошкольного образования, специального образования осуществляется в

течение календарного года при наличии в Учреждении свободных мест в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и в порядке, определяемом Положением об учреждении дошкольного образования.

5.3. Отчисление (прекращение образовательных отношений) воспитанника осуществляется при наступлении соответствующих оснований, предусмотренных статьей 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

5.4. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с образовательными программами;

- обучение и воспитание в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

- создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

- бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии, а также коррекционно-педагогическую помощь;

- пользование учебными пособиями;

- каникулы;

- получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

- получение платных услуг в сфере образования;

- иные права воспитанников, установленные законодательством и локальными правовыми актами Учреждения.

5.5. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

5.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

5.7. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;
- творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;
- доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;
- участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;
- участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения дошкольного образования;
- участие в управлении учреждением дошкольного образования;
- повышение квалификации;
- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;
- ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования;
- иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, трудовыми договорами.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

- вести документацию, определенную законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;
- пропагандировать здоровый образ жизни среди воспитанников и их законных представителей;
- обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;
- обеспечивать безопасные условия для воспитанников во время их пребывания в Учреждении;
- проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;
- иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

5.10. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

5.11. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
- имеющие судимость, которая не снята или не погашена;
- не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

5.12. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего Устава, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с актами законодательства.

5.13. Законные представители несовершеннолетних воспитанников в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, распорядком дня и учебно-программной документацией;

- участие в управлении Учреждением;

- защиту прав и законных интересов воспитанников, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

- получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания;

- получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников;

- выбор вида услуг в сфере дошкольного образования на платной основе;

- иные права законных представителей воспитанников устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

5.14. Законные представители несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанников;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение воспитанниками, законными представителями которых они являются, требований настоящего Устава, распорядка дня для воспитанников Учреждения;

- вносить плату за питание ребенка в Учреждении в установленные актами законодательства сроки;

- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;

- иные обязанности законных представителей несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

5.15. Законные представители воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством несут ответственность за воспитание

своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования.

5.16. Участники образовательного процесса в соответствии с законодательством обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, несут ответственность за повреждение помещений и строений, оборудования, инвентаря и иного имущества Учреждения.

5.17. Права и обязанности иных работников учреждения образования устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, заключенными с ними трудовыми договорами.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством.

6.3. Заведующий Учреждением в пределах своих полномочий:

- организует работу, осуществляет руководство деятельностью и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, охрану труда, охрану прав, жизни и здоровья воспитанников;
- действует от имени Учреждения без доверенности и в интересах Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими лицами, другими организациями, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;
- несет ответственность за результаты своей деятельности, предусмотренную законодательством и настоящим Уставом;
- заключает договоры (контракты) от имени Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, принимает на работу и увольняет с работы педагогических и иных работников Учреждения;
- осуществляет функции нанимателя в отношении работников Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения в соответствии с законодательством;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения, должностные (рабочие) инструкции, выдает доверенности;

- издает приказы, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выступает стороной от лица нанимателя в коллективном договоре с работниками Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
- заключает договоры на оказание платных услуг воспитанникам и их законным представителям, гражданам, а также организациям;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Заведующий Учреждением в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждения.

6.5. В Учреждении могут создаваться попечительский совет, родительский комитет. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством, положениями о соответствующих органах самоуправления, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Прием на работу в Учреждение и увольнение работников осуществляет заведующий Учреждением.

7.3. Формирование штатного расписания Учреждения осуществляется на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда, утверждается начальником отдела по образованию Толочинского райисполкома.

7.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Аттестация педагогических работников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования.

7.6. Повышение квалификации педагогических работников обеспечивает Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

7.7. Трудовые книжки работников ведутся и хранятся в Учреждении.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в соответствии с актами законодательства имеет право:

- осуществлять образовательную деятельность;
- формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;
- передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным Учредителем, для обеспечения деятельности подчинённых им бюджетных организаций;
- осуществлять приносящую доходы деятельность;
- участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;
- входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;
- осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность.

8.2. Учреждение обязано обеспечивать:

- качество дошкольного образования;
- подбор, приём на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения дошкольного образования;
- моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников Учреждения;
- создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи воспитанникам;
- ознакомление законных представителей воспитанников при зачислении ребенка в учреждение дошкольного образования с настоящим

Уставом, свидетельством о государственной регистрации, по их требованию – с учебно-программной документацией;

- содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

- иные права и обязанности, установленные кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

ГЛАВА 9 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

9.2. Материально-техническая база Учреждения включает: здание, сооружения, земельный участок, коммуникации, оборудование, инвентарь и другое имущество.

9.3. Помещения Учреждения оснащаются мебелью, инвентарем, средствами обучения, которые необходимы для организации образовательного процесса, в соответствии с перечнями, утверждаемыми Министерством образования и эксплуатируются в соответствии с требованиями правил охраны труда, санитарных правил и норм.

9.4. Основатель Учреждения обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения.

9.5. Учреждение несет перед Учредителем ответственность в соответствии с законодательством за сохранение и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

9.6. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства. Дополнительными источниками финансирования Учреждения являются:

доходы, полученные от оказания платных услуг в сфере образования и иных услуг;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
средства попечительского совета;

безвозмездная (спонсорская помощь).

9.8. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, поступают в ее самостоятельное распоряжение и и расходуются в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

9.9. Приносящая доходы деятельность при оказании Учреждением платных услуг, в том числе путем реализации образовательных программ на платной основе, осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение представляет в установленном порядке статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах хозяйственной деятельности Уполномоченному органу.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется Центром.

Учреждение ведет архивное дело и делопроизводство в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

При организации образовательного процесса Учреждение использует документы, типовые формы которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

10.2. Контроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, порядок и периодичность проведения которого определяет заведующий.

10.3. Письменная отчетность вышестоящим органам управления образования предоставляется в соответствии с законодательством.

10.4. За непредставление и (или) искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

10.5. Ревизия деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 11 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11.2. Решение о ликвидации принимается Учредителем.

11.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учредитель принимает меры по переводу воспитанников с согласия законных представителей воспитанников в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.